

REGULAMIN UDZIELANIA BEZZWROTNEGO WSPARCIA FINANSOWEGO (DOTACJI) ORAZ UDZIELANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO

§ 1 Słownik pojęć

1. Beneficjent Pomocy – podmiot, który uzyskał w ramach Projektu bezzwrotne wsparcie finansowe (dotację) lub /i wsparcie pomostowe.

2. Bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacja) - Wsparcie finansowe na utworzenie nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym, istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, w postaci bezzwrotnych dotacji, w wysokości maksymalnej równej stawce jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym określonej w obowiązujących przepisach/wytycznych/standardach, które może zostać przyznane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy¹ dla **poniżej wskazanych osób**²:

- a) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;
- b) osób długotrwale bezrobotnych³;
- c) osób ubogich pracujących;
- d) osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
- e) osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

Maksymalna kwota dotacji na utworzenie jednego stanowiska pracy nie może przekroczyć wartości stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym określonej w obowiązujących przepisach/wytycznych/standardach.

Maksymalna kwota dotacji dla jednego PS stanowi dziesięciokrotność stawki jednostkowej, której wartość określona została w obowiązujących przepisach/wytycznych/standardach.

3. DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.

4. Istniejące przedsiębiorstwo społeczne: za istniejące Przedsiębiorstwo Społeczne (PS) uznaje się:

- a) w przypadku podmiotów utworzonych poza projektem OWES lub w projekcie OWES, ale bez uzyskiwania dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej – podmiot, który w momencie przystąpienia do projektu na ścieżkę dotacyjną spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego lub
- b) w przypadku podmiotów utworzonych w ramach projektu OWES przy wykorzystaniu dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej - podmiot, który spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego w formie finansowej.

5. Komisja Oceny Wniosków (KOW) – komisja powołana przez Realizatora/ów, składająca się z ekspertów, której celem jest ocena wniosków o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i/lub wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego, której skład oraz zasady działania określone są w odrębnym regulaminie stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

6. Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES) – program określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2023.

¹ W przypadku korzystania z bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) dopuszczalnymi formami zatrudnienia są umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę, inne formy zatrudnienia możliwe wyłącznie w przypadku, kiedy miejsce pracy powstało bez skorzystania z bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji).

Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.

² Status osób, o których mowa w pkt 2, jest weryfikowany w momencie złożenia wniosku o dotację.

³ Osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

7. Nowe miejsce pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym, w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, w przedsiębiorstwie społecznym przekształconym z podmiotu ekonomii społecznej – rozumie się jako stanowisko pracy⁴ zajmowane przez osobę, o której mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej⁵, istniejące nieprzerwanie przez:

- co najmniej 12 miesięcy:

a) od dnia przyznania dotacji (dzień podpisania umowy),

b) lub utworzenia stanowiska pracy (pierwszy dzień rozpoczęcia pracy przez pierwszą osobę), o ile powstało ono w wyniku realizacji innych niż dotacje działań w ramach usług wsparcia istniejących PS lub termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,

- co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej - w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji).

W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może to się wiązać z likwidacją miejsca pracy lub innych nieprzewidzianych sytuacjach np. śmierć uczestnika. Okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia jednej osoby a zatrudnieniem kolejnej, co do zasady, nie powinien przekraczać 30 dni. Ww. okres, co do którego w oparciu o powyższe kryteria uznano, że nie stanowi on przeszkody w uznaniu nieprzerwanego istnienia stanowiska pracy, nie powinien być dodawany do okresu trwałości.

8. Podmiot ekonomii społecznej (PES):

a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (z późn. zm.);

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- CIS i KIS;

- ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (z późn. zm.);

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.) lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 w/w ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;

d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (z późn. zm.);

9. Projekt: Projekt pod nazwą **OWES dla subregionu legnicko - głogowskiego** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne Działanie 9.4 Wspieranie gospodarki społecznej – projekty konkursowe, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer projektu: **RPDS.09.04.00-02-0005/19**

Strona internetowa projektu: <http://lgowes.lsio.org.pl/>

Adres mailowy do kontaktu w sprawie projektu: lsio@lsio.org.pl

Numer telefonu: **76 862 58 25**

⁴ Za początek istnienia miejsca pracy uznawana jest data zatrudnienia pierwszej osoby na danym stanowisku zgodnie z KP/ustawą o spółdzielniach socjalnych/ prawo spółdzielczym lub datą rozpoczęcia pracy w oparciu o umowę cywilnoprawną.

⁵ Forma zatrudnienia dopuszczalna wyłącznie w przypadku tworzenia miejsc pracy bez korzystania z bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji).

10. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot, który spełnia przesłanki wskazane w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w tym łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym:
- działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.), lub
 - działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (z późn. zm.), lub
 - działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (z późn. zm.),

której celem jest:

- i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
- osób bezrobotnych, lub
- absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (z późn. zm.), lub
- osób ubogich pracujących, lub
- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
- osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (z późn. zm.) lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (z późn. zm.);

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z późn. zm.), przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.);

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

11. Realizator (Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej) – lider (Beneficjent) – Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich z siedzibą: ul. Kościuszki 25/1, 59-220 Legnica, Partner Projektu – **Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego** z siedzibą: ul. Długa 6, 58-100 Świdnica - posiadający zaświadczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej numer DES.IV.563.77.2018.PB z dnia 27 lipca 2018 roku.

12. Subregion legnicko – głogowski. Poniżej wymienione powiaty województwa dolnośląskiego:

- a) głogowski
- b) górowski
- c) miasto Legnica
- d) legnicki
- e) lubiński
- f) polkowicki

13. Uczestnik projektu:

a) Osoby fizyczne i/lub osoby prawne tworzące grupę inicjatywną, zainteresowane utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 2 Regulaminu;

b) Podmiot ekonomii społecznej (wraz z osobami fizycznymi wskazanymi w § 1 ust. 2 Regulaminu) zainteresowany przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 2 Regulaminu;

c) przedsiębiorstwo społeczne (wraz z osobami fizycznymi wskazanymi w § 1 ust. 2 Regulaminu) zainteresowane utworzeniem nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 2 Regulaminu.

14. Wsparcie pomostowe – wsparcie, którego celem jest pomoc w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego, świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy (podstawowe wsparcie pomostowe), które może być przedłużone, z zachowaniem zasad trwałości, łącznie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia utworzenia stanowiska pracy zgodnie z pkt 7 (przedłużone wsparcie pomostowe), udzielane w formie:

a. finansowej – wsparcie przyznawane w miesięcznej wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania PS w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy w ramach projektu, kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b. niefinansowej – wsparcie w postaci np. szkoleń, warsztatów, doradztwa, mentoringu, coachingu, tutoringu, współpracy, wizyt studyjnych itp., ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa, podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do prowadzenia i rozwijania PS, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania PS świadczone po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji).

15. Wsparcie towarzyszące - wsparcie w postaci np. szkoleń, warsztatów, doradztwa, mentoringu, coachingu, tutoringu, współpracy, wizyt studyjnych itp., ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa, podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania PS, a także dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w PS (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w PS) – fakultatywnie dla poszczególnych PS, w zależności od ich indywidualnych potrzeb.

16. Zespół OWES – Osoby zaangażowane w realizację działań Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.

§ 2 Cel działania

- Regulamin określa zasady udzielania przez Realizatora w ramach Projektu:
 - bezwrotnego wsparcia finansowego** (dotacji) dla osób o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, z uwzględnieniem § 1 ust. 12 Regulaminu:
 - poprzez **tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych**;
 - tworzenie nowych miejsc pracy w **istniejących przedsiębiorstwach społecznych**;
 - tworzenie nowych miejsc pracy w PES, **wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne**.
 - oraz **wparcia pomostowego w formie finansowej** szczegółowo uregulowanego w §6, §9 i §10 Regulaminu.
- Beneficjent pomocy zobowiązany jest do współpracy i udostępniania wszelkich dokumentów i informacji Realizatorowi, w celu monitorowania statusu oraz sytuacji PS (w tym w szczególności sytuację finansową oraz trwałość i poziom zatrudnienia w PS) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego oraz innym uprawnionym podmiotom, w szczególności DWUP.

§ 3 Zasady ogólne ubiegania się o wsparcie finansowe

1. Bezwrotne wsparcie finansowe może zostać przyznane uczestnikom wskazanym w § 1 ust. 2 Regulaminu po spełnieniu niżej wymienionych wymogów:

- zakwalifikowanie do projektu – zgodnie z regulaminem rekrutacji OWES;
- ukończenie wsparcia towarzyszącego - zgodnie z indywidualnymi potrzebami, np. doradczo-szkoleniowego itp., z zastrzeżeniem możliwości zwolnienia przez Realizatora z udziału w tym wsparciu.
- złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego i podpisanego Wniosku o udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i podstawowego wsparcia pomostowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu, w jednym oryginalnym egzemplarzu w formie papierowej.
- złożenie w wyznaczonym terminie na żądanie Realizatora, dokumentów i dodatkowych wyjaśnień związanych z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na działalność czy też „listy intencyjne” przyszłych kontrahentów (dostawców zleceń i odbiorców produktów/usług) a także potencjalnych partnerów np. samorządu gminy, na terenie której działalność zamierzają prowadzić),
- w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne – do Wniosku o udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne – załączenie sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacji finansowej za okres od dnia powstania tego podmiotu) oraz oświadczenia o niezaleganiu z opłatami publicznoprawnymi, tj. opłatami na ubezpieczenia społeczne (ZUS), podatkowymi (US),

- f) uzyskanie pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków (minimum 60% = 60 punktów) – z tym zastrzeżeniem, że w każdej z kategorii oceny Wnioskodawca musi otrzymać minimum 60% punktów,
- g) oświadczenie Realizatorowi w zakresie uruchomienia/prowadzenia działalności nie wykluczonej ze wsparcia w ramach pomocy de minimis – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Regulaminu.
2. Uczestnik/czka projektu, w tym Beneficjent pomocy, wyznacza we wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji), na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, osobę odpowiedzialną za kontakt z Realizatorem w sprawach związanych z udzielaniem bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i wsparcia pomostowego, do którego będzie kierowana korespondencja związana z procesem udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i wsparcia pomostowego. Ewentualna zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakt z Realizatorem następuje w drodze pisemnej.
3. Komunikacja odbywa się w formie pisemnej i/lub e-mailowej i/lub elektronicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych w § 3 ust. 1 zastosowanie mają pozostałe zapisy Regulaminu.

§ 4 Dotacja – zasady ogólne

1. Bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacja) jest przeznaczana na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach:
- a) przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsca pracy (nowo utworzone i istniejące PS);
 - b) podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie miejsca pracy.
2. Realizator informuje uczestników projektu o planowanym terminie składania wniosków o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) oraz udzielania podstawowego wsparcia pomostowego poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej wskazanej § 1 ust. 9,
3. Ogłoszenie zawiera m.in. termin rozpoczęcia naboru, który nie może być krótszy niż 10 dni, miejsce przyjmowania dokumentów, formy składania wniosków oraz planowany termin zakończenia naboru.
4. **Kwota dotacji na utworzenie jednego nowego miejsca pracy** dla osób wskazanych w § 1 ust. 2 Regulaminu jest równa wartości stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, **tj. 21 020, 00 zł.**
5. **Maksymalna kwota dotacji jaką** jednorazowo może uzyskać jedno przedsiębiorstwo społeczne to maksymalnie dziesięciokrotność stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym określonej w obowiązujących przepisach wytycznych/standardach, **tj. 210 200,00 zł.** W przypadku nie wykorzystania limitu, o którym mowa w zdaniu pierwszym przedsiębiorstwo społeczne może złożyć kolejne wnioski o dotację do wyczerpania tego limitu.
6. Przedsiębiorstwo społeczne może po upływie okresu trwałości utworzonych miejsc pracy, o którym mowa w § 4 ust. 14 pkt. 1 lit. a, ponownie uzyskać dotacje na utworzenie miejsc pracy pod warunkiem zakończenia korzystania ze wsparcia pomostowego.
7. Bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacja) przeznaczone jest na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności na zakup:
- a) **składników majątku trwałego** (środki trwałe), w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (z późn. zm.), ujętych w Ewidencji Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych, wraz z kosztami dostawy (transportu), instalacji i uruchomienia;

- b) **wyposażenia** (np. meble, garnki, lampy, drobny sprzęt AGD i RTV) wraz z kosztami dostawy (transportu), instalacji i uruchomienia;
- c) **dostosowania lub adaptacji** (prace remontowo – wykończeniowe budynków i pomieszczeń), pod warunkiem, że koszty te pozostają w bezpośrednim związku z celami i realizacją przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem;
- d) **materiałów i surowców** do prowadzenia i/lub wykonania usług objętych prowadzoną działalnością;
- e) **wartości niematerialnych i prawnych**;
- f) **środków transportu**, pod warunkiem, że nie będą służyły wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów.
- 8.** Bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacja) nie może stanowić pomocy służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa społecznego (takich jak czynsz, wynagrodzenia, itp.) z zastrzeżeniem ust. 10.
- 9.** Bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacja) może być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych przez Realizatora jako kwalifikowalne, tj. w szczególności ujętych w pozytywnie ocenionym biznesplanie, niezbędnych, racjonalnych.
- 10.** W sytuacji, gdy planowana przez Beneficjenta wsparcia działalność będzie się odznaczała niską kosztownością, wydatki znajdujące się w katalogu wsparcia pomostowego będą mogły zostać poniesione ze środków uzyskanego bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji). W takim przypadku Realizator może odmówić przyznania podstawowego wsparcia pomostowego w formie finansowej.
- 11.** Bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacja) wypłacane jest wyłącznie przedsiębiorstwu społecznemu bądź podmiotowi ekonomii społecznej, który przekształci się zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu w przedsiębiorstwo społeczne, na podstawie podpisanej Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji), której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
- 12.** Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy, wskazany w umowie o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne.
- 13.** Beneficjent Pomocy obowiązkowo poddaje się monitorowaniu statusu oraz rozwoju swojej działalności na każdym etapie realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 9 Regulaminu.
- 14.** Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do zachowania trwałości:
1. **utworzonych miejsc pracy** - okres trwałości wynosi co najmniej:
 - a. 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy (dzień przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy),
 - b. 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej – w przypadku przedłużonego wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji).
 2. **przedsiębiorstwa społecznego, tj.:**
 - a. spełnienia łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014 – 2020, przez okres obowiązywania umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne,

b. nieprzekształcenia się, przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji tego podmiotu ekonomii społecznej – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstw społecznych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 5 Dotacja – zasady szczegółowe

1. Bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacja) udzielane jest na podstawie decyzji Realizatora w wyniku oceny Wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i podstawowego wsparcia pomostowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu, wraz z następującymi dokumentami:

1) w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym:

• **osoby fizyczne (nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne tworzone przez osoby fizyczne):**

a) Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres **2 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego,

b) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,

c) w przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego na żądanie Realizatora – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na działalność).

• **osoby prawne (nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne tworzone przez osoby prawne):**

a) Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy na okres **2 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego,

b) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,

c) w przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego na żądanie Realizatora – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na działalność).

2) w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym:

a) Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy na okres **2 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego,

b) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,

c) W przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego na żądanie Realizatora – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na działalność),

d) Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził sprawozdania – dokumentacji finansowej za okres od dnia powstania tego podmiotu) oraz oświadczenie o niezaleganiu z opłatami publicznoprawnymi, tj. opłatami na ubezpieczenia społeczne (ZUS) i podatkowymi (US).

3) w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwo społeczne:

a) Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy na okres **2 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego,

b) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,

c) W przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego na żądanie Realizatora – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na działalność),

d) Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził sprawozdania – dokumentacji finansowej za okres od dnia powstania tego podmiotu) oraz oświadczenia o niezaleganiu z opłatami publicznoprawnymi, tj. opłatami na ubezpieczenia społeczne (ZUS), podatkowymi (US).

2. Po zarejestrowaniu nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne niezwłocznie przedkłada następujące dokumenty:

a) dokument potwierdzający rejestrację podmiotu w rejestrze wraz z NIP oraz REGON.,

b) statut i inne dokumenty, które określają i potwierdzają status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z § 1 ust. 10

c) kopię umowy rachunku bankowego lub potwierdzenie prowadzenia rachunku bankowego,

d) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis.

3. Po publikacji listy wniosków rekomendowanych do dofinansowania, istniejące przedsiębiorstwo społeczne niezwłocznie nie później niż w dniu zawarcia Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji), przedkłada dokumenty wskazane w ust. 2

4. Decyzja o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) ważna jest sześć miesięcy od dnia opublikowania listy rankingowej. Po tym terminie – na pisemny uzasadniony wniosek Wnioskodawcy – Realizator może wydłużyć jej ważność w celu zawarcia umowy, jeżeli zachodzą uprawdopodobnione przesłanki, że wydłużenie ważności decyzji doprowadzi do realizacji celów określonych we Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

5. Na każdym etapie Realizator może podjąć decyzję o odstąpieniu od podpisania umowy.

§ 6 Dotacja i podstawowe wsparcie pomostowe – ocena wniosków

1. Bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacja) i/lub podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest na podstawie Wniosku. Realizator zapewnia konkurencyjny, transparentny i oparty na merytorycznych przesłankach sposób przyznawania dotacji.

2. Wniosek wraz z Biznesplanem przygotowany jest przez uczestników, o których mowa w § 1 ust. 13, którzy ubiegają się o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i/lub podstawowego wsparcia pomostowego.

3. Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i podstawowego wsparcia pomostowego podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

4. Ocena formalna odbywa się:

- a) zgodnie z Kartą oceny formalnej bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i podstawowego wsparcia pomostowego stanowiącą **Załącznik nr 10** do Regulaminu,
- b) z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur,
- c) **równocześnie z wnioskiem o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego**, gdy takie wsparcie przysługuje.

5. Oceny formalnej wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i/lub podstawowego wsparcia dokonuje zespół OWES.

6. Błędy formalne w dokumentach niezbędnych do przyznania dotacji i/lub podstawowego wsparcia pomostowego mogą być poprawiane przez Uczestnika projektu (grupę inicjatywną, przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej). O konieczności dokonania poprawy osoba wskazana we wniosku przez Uczestnika projektu informowana jest niezwłocznie po ich ujawnieniu, w terminie wskazanym przez OWES.

7. Oceny merytorycznej wniosków o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i/lub wsparcia pomostowego wraz z załącznikami dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) zgodnie z Regulaminem Komisji Oceny Wniosków stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

8. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w terminie 45 dni od daty wpływu Wniosku, przy czym wezwanie Realizatora do usunięcia braków we Wniosku przez Uczestnika wydłuża ten termin o czas konieczny do uzupełnienia Wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą DWUP.

9. W skład KOW wchodzi odpowiednio przygotowani pod względem merytorycznym eksperci, powołani przez Realizatora przy zachowaniu zasady bezstronności. Wszelkie udokumentowane przypadki naruszenia przez Realizatora albo Uczestników projektu zasad rzetelności i bezstronności stwierdzone w trakcie procesu przyznawania środków mogą skutkować nieprzyznaniem lub rozwiązaniem Umowy na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne.

10. W wyniku oceny Wniosek może uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacja) i/lub podstawowe wsparcie pomostowe jest przyznawane Uczestnikom, których wnioski uzyskały minimum 60 punktów oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych.

11. Po przeprowadzeniu oceny Komisji Oceny Wniosków, Realizator na jej podstawie może podjąć decyzję o:

- a) udzieleniu lub nie udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i/lub wsparcia pomostowego,
- b) udzieleniu lub nie udzieleniu wsparcia pomostowego w pełnej lub niepełnej wysokości.

12. Realizator ma obowiązek poinformowania DWUP o terminie i miejscu posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, w terminie co najmniej 2 dni przed planowanym posiedzeniem KOW, także w przypadku procedury odwoławczej. Pracownicy tej instytucji mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu w charakterze obserwatorów z prawem wglądu do dokumentacji.

13. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny Wniosku zgodnie z Regulaminem Komisji Oceny Wniosków.

14. Realizator zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień od Uczestnika Projektu dotyczących złożonego wniosku o udzielenie wsparcia.

15. Realizator publikuje na swojej stronie internetowej listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania.

16. Realizator zawiera Umowę o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) stanowiącej **Załącznik nr 4** do Regulaminu i /lub Umowę o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego stanowiącej **Załącznik nr 5** do Regulaminu.

17. Umowa o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i/lub podstawowego wsparcia pomostowego określa w szczególności wartość i warunki wypłaty dotacji/wsparcia pomostowego, w tym okres jej wydatkowania, obowiązki kontrolne i zasadę trwałości przedsięwzięcia.

18. Rekomendacja Komisji Oceny Wniosków nie jest wiążąca dla Realizatora Projektu/ w związku z czym, w uzasadnionych przypadkach, pomimo pozytywnej rekomendacji KOW będącej wynikiem zakończenia etapu oceny merytorycznej, Uczestnik Projektu, który uzyskał pozytywną rekomendację w zakresie oceny Biznesplanów może nie uzyskać dofinansowania (dotacji) i/lub podstawowego wsparcia pomostowego. W takim przypadku Realizator Projektu przekaze Uczestnikowi Projektu uzasadnienie decyzji o odstąpieniu od podpisania umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i/lub podstawowego wsparcia pomostowego.

§ 7 Dotacja i podstawowe wsparcie pomostowe – zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. W przypadku podpisania Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i/lub podstawowego wsparcia pomostowego Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia wykonania Umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią **Załączniki nr 6 oraz nr 7** do Regulaminu), które winno zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

2. W przypadku weksla in blanco i deklaracji wekslowej, Uczestnik dokumenty podpisuje osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora lub podpisy na tych dokumentach winny być poświadczony notarialnie.

3. Niezależnie od powyższego Realizator ma prawo wezwać Uczestnika do złożenia dodatkowych zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne i/lub podstawowego wsparcia pomostowego, które należy wnieść najpóźniej 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Zabezpieczeniami tymi mogą być w szczególności:

1) Poręczenia wniesione przez:

a) osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,

b) jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,

c) fundusz poręczeń,

d) osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo – finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.

2) Weksel własny,

3) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,

5) Zastaw na prawach lub rzeczach,

6) Hipoteka,

- 7) Blokada rachunku bankowego,
 - 8) Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
 - 9) Inne indywidualnie ustalone i zaakceptowane przez Realizatora.
4. W przypadku wezwania do złożenia dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy zgodnie z ust. 3:
- a) Wybór formy zabezpieczenia umowy jest dokonywany indywidualnie dla każdej z zawieranych Umów wspólnie przez Uczestnika i Realizatora;
 - b) Ostateczną decyzję w zakresie akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy podejmuje Realizator;
 - c) Wypłata środków dotacji może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zabezpieczenia.
5. Realizator może w każdym czasie trwania Umowy, o udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i/lub podstawowego wsparcia pomostowego, wezwać Beneficjenta pomocy do wniesienia, zmiany formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy bądź do podniesienia wartości wniesionego zabezpieczenia.
6. Ostateczna akceptacja proponowanych przez Uczestnika projektów zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy należy do Realizatora. Realizator ma prawo do nie wyrażenia zgody na proponowane zabezpieczenia i tym samym wymagać innej formy ich wniesienia.
7. Realizator podejmuje decyzję o konieczności wniesienia zabezpieczenia również do umowy dotyczącej wsparcia pomostowego.

§ 8 Dotacja – zasady i warunki wypłaty

1. Bezwrotne wsparcie finansowe (dotacja) wypłacane jest Uczestnikowi w wysokości 100% udzielonej dotacji.
2. Prawidłowość realizacji Umowy i jej rozliczenia badana jest podczas kontroli w miejscu prowadzenia działalności przez Uczestnika.
3. Realizator kontroluje prawidłowość wykonania postanowień Umowy, w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przyznania dotacji lub utworzenia nowego miejsca pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej, w tym poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w Umowie, w szczególności:
 - a) zapewnienie trwałości utworzonych miejsc pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej 12 miesięcy, od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej.
 - b) zapewnienie trwałości przedsiębiorstwa społecznego tj. spełnienie łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, przez okres, o którym mowa w lit. a;
 - c) fakt prowadzenia działalności przez przedsiębiorstwo społeczne oraz utrzymania określonych w Umowie o udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, nowych miejsc pracy, przez okres, o którym mowa w lit. a i b oraz spełnianie innych warunków określonych w przywołanej Umowie.

4. Uniemożliwianie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) stanowi podstawę do żądania przez Realizatora zwrotu otrzymanej dotacji wraz z należnymi odsetkami.
5. Z uwagi na procedury poprzedzające podpisanie umowy i wypłatę środków – Beneficjent pomocy może sfinansować wydatki objęte wnioskiem o udzielenie bezzwrotnego wsparcia ze środków własnych, nie wcześniej jednak niż od dnia opublikowania listy wniosków rekomendowanych do dofinansowania o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji), na zasadach określonych powyżej i otrzymać ich refundację po podpisaniu Umowy. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i przekazaniem środków, Beneficjent pomocy ponosi na własne ryzyko.
6. Beneficjent pomocy będzie zobowiązany do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Realizatora lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
- a) zawiesił prowadzenie działalności w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - b) prowadził działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji z zastrzeżeniem zapisów niniejszego Regulaminu, a w przypadku udzielenia wsparcia pomostowego w formie finansowej prowadził działalność przez okres krótszy niż 6 miesięcy od zakończenia okresu wsparcia finansowego pomostowego,
 - c) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki lub na etapie realizacji Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, w sposób mogący wpłynąć na przyznanie dotacji,
 - d) naruszył inne istotne warunki Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, bez zachowania odpowiednich procedur,
 - e) nie spełnił warunków trwałości utworzonych miejsc pracy oraz trwałości przedsiębiorstwa społecznego, określonych w umowie,
 - f) zmienił swoją formę prawną lub/i ustały przestanki do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie trwałości utworzonego/ych miejsc pracy,
 - g) pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości,
 - h) przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot przekształcił się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji tego podmiotu ekonomii społecznej – majątek zakupiony z dotacji nie został ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Monitoring trwałości utworzonych miejsc pracy oraz (łącznie) trwałości przedsiębiorstwa społecznego może odbywać się po zakończeniu realizacji projektu. Trwałość podlega kontroli rezultatów zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu z DWUP.

§ 9 Wsparcie pomostowe – zasady ogólne

1. Uczestnik może otrzymać wraz z bezzwrotnym wsparciem finansowym na utworzenie miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, zindywidualizowane **usługi towarzyszące przyznawaniu dotacji**, polegające na:

a) pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego czyli wsparcie pomostowe w formie finansowej. Zakres i intensywność wsparcia pomostowego oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość, w przypadku wsparcia finansowego, są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego oraz wynikają z możliwości Realizatora.

2. Wsparcie pomostowe możliwe jest do uzyskania również odrębnie i nie musi być powiązane z ubieganiem się o bezzwrotne środki finansowe (dotację), w takim przypadku uzyskania wsparcia pomostowego powiązane musi być z utworzeniem nowego miejsca pracy na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

3. Wsparcie pomostowe w formie finansowej:

a. Jest świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, może być przedłużone nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, z zachowaniem łącznie poniższych zasad trwałości:

–zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej 12 miesięcy, od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika oraz

–zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego tj. spełnienie łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w rozdziale 3 pkt 26 Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014 – 2020, przez okres, o którym mowa w lit. a.

b. Jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego, jednak nie większej niż wielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

c. Wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług jest ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa.

4. Zakres i intensywność finansowego wsparcia pomostowego oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość, są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego.

5. Wsparcie pomostowe w formie finansowej dzieli się na:

a) podstawowe wsparcie pomostowe – wypłacane jest przez okres maksymalnie sześciu miesięcy, z zachowaniem zasad trwałości wskazanych w ust. 3;

b) przedłużone wsparcie pomostowe – może być wypłacane przez Realizatora od siódmego do dwunastego miesiąca, z zachowaniem zasad trwałości wskazanych w ust. 3.

6. Wsparcie pomostowe podstawowe przyznawane jest na podstawie oceny Wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i podstawowego wsparcia pomostowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

7. Wsparcie pomostowe przedłużone przyznawane jest na podstawie oceny Wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu.
8. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie więcej niż zielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia, w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
9. Podmiot ubiegający się o wsparcie pomostowe składa odpowiednio Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i podstawowego wsparcia pomostowego lub Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego obejmujący jednorazowo wszystkich nowo zatrudnionych pracowników jednego przedsiębiorstwa społecznego.
10. Oceny zasadności przyznania podstawowego wsparcia pomostowego dokonuje Komisja Oceny Wniosków, zgodnie z Regulaminem Komisji Oceny Wniosków stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu równocześnie z wnioskiem o bezzwrotne wsparcie finansowe (dotację) (w przypadku podmiotów ubiegających się o bezzwrotne wsparcie finansowe (dotację)) lub odrębnie w przypadku ubiegania się wyłącznie o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
11. W przypadku decyzji Realizatora o przyznaniu finansowego podstawowego wsparcia pomostowego, Beneficjent pomocy składa załączniki, stanowiące podstawę podpisania Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji), a tym samym do Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
12. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do treści przedłożonych załączników, o których mowa w ust. 11, Beneficjent pomocy podpisuje z Realizatorem Umowę o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
13. Wsparcie pomostowe może być udzielone w formie zindywidualizowanych usług wskazanych w ust. 1 oraz wsparcia finansowego w zależności od indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego:
- wypłaconego w comiesięcznych częściach; Realizator dopuszcza wypłatę wsparcia pomostowego w inny sposób – na uzasadniony, pisemny wniosek Beneficjenta pomocy lub w przypadku, kiedy Realizator nie dysponuje odpowiednią wysokością środków na rachunku przedmiotowego projektu lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach,
 - w maksymalnej wysokości nie przekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia, w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na jedno nowe miejsce utworzone w przedsiębiorstwie społecznym⁶,
 - przez okres sześciu miesięcy (wsparcie pomostowe podstawowe) – liczonych od dnia utworzenia nowego miejsca pracy w nowym przedsiębiorstwie społecznym, tj. wskazanej w Umowie o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego,
 - z możliwością przedłużenia na maksymalnie kolejne sześć miesięcy (wsparcie pomostowe przedłużone),
 - na pokrycie obowiązkowych kosztów i opłat związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności.
14. Wsparcie pomostowe finansowe stanowi przychód Beneficjenta pomocy i jest ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa.
15. Wsparcie pomostowe podlega rozliczeniu w oparciu o ponoszone koszty przez przedsiębiorstwo społeczne.
16. Wniosek o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego będzie składany w terminie od 5 do 7 miesiąca od daty rozpoczęcia podstawowego wsparcia finansowego.

⁶ W przypadku niewykorzystania w danym miesiącu przyznanej kwoty wsparcia, przechodzi ona na kolejne miesiące rozliczenia, nie dalej jednak niż do czasu zakończenia otrzymywania wsparcia pomostowego określonego w umowie.

17. Przedłużone wsparcie pomostowe jest udzielane na podstawie wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do Regulaminu, którego oceny dokonuje Komisja Oceny Wniosków, zgodnie z Regulaminem Komisji Oceny Wniosków za pomocą Karty oceny formalnej przedłużonego wsparcia pomostowego, której wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Regulaminu.

18. Po pozytywnej ocenie wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe co do zasadności jego przedłużenia, Realizator podpisuje z Beneficjentem Umowę o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego, której wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Regulaminu.

19. Decyzję Realizatora o udzieleniu/nie udzieleniu wsparcia podstawowego bądź jego przedłużeniu Beneficjent pomocy otrzymuje pocztą elektroniczną (e-mail).

20. Beneficjent pomocy, który nie zgadza się z decyzją Realizatora dot. nieprzyznania wsparcia pomostowego ma prawo odwołać się zgodnie z § 11 Regulaminu.

21. W sytuacji gdy planowana przez Uczestnika działalność będzie się odznaczała niską kosztownością, wydatki o których mowa w ust. 5 będą mogły zostać poniesione ze środków uzyskanego bezzwrotnego wsparcia finansowego. W takim przypadku Realizator może odmówić Uczestnikowi przyznania wsparcia pomostowego w formie finansowej.

22. Przedłużone Wsparcie pomostowe jest przyznawane na zasadach tożsamyh do przyznawania podstawowego wsparcia pomostowego zawartego w § 6.

§ 10 Wsparcie pomostowe – zasady wypłaty i rozliczania

1. Przed wypłatą wsparcia pomostowego, Beneficjent Pomocy zobowiązany jest udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy dot. osób, na zatrudnienie których zostało przyznane wsparcie, a także zrealizować wszystkie inne wymagane prawem obowiązki związane z:

- utworzeniem nowego miejsca pracy;
- uruchomieniem przedmiotowej działalności wskazanej w Biznesplanie.

2. Rozliczenie przekazanych Beneficjentowi pomocy środków finansowych odbywa się na podstawie poniższych dokumentów:

a. zestawienie poniesionych wydatków oraz potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków;

b. oświadczenie o niefinansowaniu wydatków ujętych w w/w zestawieniu z innych źródeł publicznych (np. Fundusz Pracy, PFRON), potwierdzenie opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od zatrudnionych osób, na które zostało udzielone wsparcie, składanych do Realizatora po otrzymaniu każdej z transz wsparcia do 10 dnia następnego miesiąca.

3. W przypadku wnioskowania o przedłużenie wsparcia pomostowego decyzja o jego pozytywnym rozpatrzeniu będzie uzależniona m.in. od prawidłowego rozliczania otrzymanego wsparcia pomostowego podstawowego, oceny kondycji finansowej podmiotu lub pozytywnych wyników kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego.

4. Prawidłowość poniesionych wydatków może podlegać kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego lub na wezwanie Realizatora – w siedzibie OWES (oryginalna dokumentacja). Kontroli może podlegać działalność przedsiębiorstwa w związku z udzielonym wsparciem oraz statusem przedsiębiorstwa społecznego.

5. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania wsparcia pomostowego określa Umowa o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu oraz Umowa o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego której wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Regulaminu.

6. W przypadku udzielenia przedłużonego wsparcia pomostowego, zasady niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia umowy o przedłużone wsparcie pomostowe stosuje się takie same zasady jak w przypadku wnoszenia zabezpieczenia przy umowie o wsparcie pomostowe podstawowe.

§ 11 Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca niezgadzający się z decyzją Realizatora o nie udzieleniu bezwrotnego wsparcia finansowego i/lub podstawowego wsparcia pomostowego bądź przedłużonego wsparcia pomostowego we wnioskowanej kwocie ma prawo w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o negatywnym wyniku lub przyznania wsparcia w mniejszej wysokości, do złożenia pisemnego odwołania od decyzji Realizatora - decyduje data wpływu (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie odwołania w w/w terminie drogą elektroniczną (e-mail), przy czym dostarczenie formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych). Każdy Wnioskodawca ma prawo, na pisemny wniosek, wglądu w dokumentację związaną z oceną jego wniosku oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu wsparcia lub przedłużonego wsparcia pomostowego. Wnosząc odwołanie Wnioskodawca powołuje się na konkretne zapisy, z którymi się nie zgadza.
2. W ramach procedury odwoławczej Wnioskodawca nie składa nowego wniosku o udzielenie wsparcia lub wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego.
3. Komisja Oceny Wniosku zobowiązana jest w ciągu 20 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania rozpatrzyć odwołanie. Ponowna weryfikacja jest dokonywana przez inne osoby, niż te, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu. Ponowna weryfikacja jest ostateczna.
4. Po zakończeniu ponownej oceny Realizator niezwłocznie informuje Wnioskodawcę, który wniósł odwołanie o wynikach ponownej oceny Wniosku wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.
5. Po zakończeniu procedury odwoławczej Realizator sporządza aneks do protokołu z posiedzenia KOW, o którym mowa w § 10 Regulaminu Komisji Oceny Wniosków, który musi zawierać:
 - 1) informację na temat liczby złożonych odwołań wraz ze sposobem ich rozstrzygnięcia,
 - 2) dokumentację związaną z przeprowadzoną procedurą odwoławczą.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania oceniony wniosek uzyskuje liczbę punktów/rekomendację zgodnie z decyzją KOW powołanej w procedurze odwoławczej.
7. W przypadku określonym w ust. 3 wniosek może uzyskać dofinansowanie jedynie w sytuacji dostępności środków przeznaczonych odpowiednio na tworzenie nowych miejsc pracy albo wsparcie pomostowe.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, w tym w Regulaminie, Realizator poinformuje w szczególności uczestników projektu i Beneficjentów pomocy za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz strony internetowej projektu.
3. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów RPO WD 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WD Wytycznych w zakresie włączenia społecznego, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminu konkursu dla Działania 9.4 oraz Standardów OWES.
4. W zakresie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących niniejszego Regulaminu – ostateczną decyzję podejmuje Realizator.

5. Uczestnik projektu potwierdza pisemnie Realizatorowi na Wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i podstawowego wsparcia pomostowego zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa, uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, wytycznych horyzontalnych i innych sytuacji niestandardowych i/lub nieprzewidzianych przez Realizatora.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji niestandardowych i/lub nieprzewidzianych Realizator zobowiązany jest poddać je konsultacji z DWUP.
8. Załączniki będące minimalnym wzorem umów mogą być uzupełniane przez Realizatora o dodatkowe zapisy.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1 Regulamin Komisji Oceny Wniosków

Załącznik nr 2 Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i podstawowego wsparcia pomostowego

Załącznik nr 3 Wykaz działalności wykluczonych z bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji)

Załącznik nr 4 Umowa o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) – minimalny wzór

Załącznik nr 5 Umowa o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego – minimalny wzór

Załączniki nr 6 Weksel in blanco - wzór

Załączniki nr 7 Deklaracja wekslowa - wzór

Załącznik nr 8 Wniosek o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego

Załącznik nr 9 Umowa o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego – minimalny wzór

Załącznik nr 10 Karta oceny formalnej wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) i podstawowego wsparcia pomostowego

Załącznik nr 11 Karta oceny formalnej wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego