Załącznik nr 4 do Regulaminu świadczenia usług LGOWES

KARTA ROZMOWY REKRUTACYJNEJ DLA PODMIOTÓW ZAINTERESOWANYCH UTWORZENIEM MIEJSC PRACY
W PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH

**Uwaga! Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej wypełnia osobno.**

**TYTUŁ PROJEKTU: Legnicko-Głogowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**

**OCENIAJĄCY: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….**

**NUMER EWIDENCYJNY KANDYDATA/KI….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA PODMIOTU: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| *Kartę oceny formularza rekrutacyjnego wypełniają członkowie Komisji Rekrutacyjnej. Każda oceniająca formularz rekrutacyjny osoba podpisuje deklarację poufności oraz bezstronności i braku powiązań z Kandydatem/Kandydatką* |
| Deklaracja poufności*Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.**Deklaracja bezstronności/braku powiązań**Oświadczam, że w ciągu ostatnich 2 lat nie byłem/byłam zatrudniony/a u Kandydata oraz nie łączy lub nie łączył mnie z przedstawicielami tego podmiotu/Kandydatem uczestniczącym w procesie rekrutacji:* *a) związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub**b) związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.* *Data i podpis:…………………………………………………………………………..*  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I .** | **KRYTERIA OCENY**  | **Przyznane punkty** | **Maksymalna ilość punktów** | **Uzasadnienie przyznanej oceny ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn odjęcia punktów**  |
| **1.** | **Przygotowanie osoby do założenia/rozszerzenia działalności przedsiębiorstwa społecznego, analiza planu działania** |  | 30 |  |
| **2.** | **Motywacja i gotowość Kandydata/tki do** **założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego** |  | 30 |  |
| **3.** | **Potencjał kadry zarządzającej** |  | 10 |  |
| **4.** | **Posiadane zasoby w kierunku tworzenia nowych i trwałych miejsc pracy** |  | 30 |  |
| **OGÓŁEM** |  | **100** |  |

**OCENA KOŃCOWA (ILOŚC PUNKTÓW UZYSKANYCH NA OBU ETAPACH OCENY MERYTORYCZNEJ)**………………………………………………………..

**Ostateczna decyzja oceniającego:** Rekomendacja pozytywna / negatywna[[1]](#footnote-1)

Data i Podpis: ……………………………………….………………………………...

|  |
| --- |
| **Podsumowanie oceny/ocena całościowa ze wskazaniem mocnych i słabych stron. Szczegółowe uzasadnienie oceny merytorycznej.**  |
|  |

**Ważne! Karta oceny formularza rekrutacyjnego wypełniana jest przez każdego członka Komisji Rekrutacyjnej osobno. Ostateczna liczba punktów przyznanych podczas oceny Formularzy stanowi średnią arytmetyczną ocen (liczby punktów) przyznanych przez dwóch członków Komisji.
Do projektu zaproszone zostaną osoby, które uzyskały największą liczbę punktów na etapach oceny Formularzy oraz Rozmowy Rekrutacyjnej.**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)