

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZK/01/2017/LGOWES

Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich z siedzibą w Legnicy przy ul. Kościuszki 25/1, zwane dalej Zamawiającym, działając w ramach zawartego Partnerstwa, zaprasza do składania ofert w postępowaniu w trybie zasady konkurencyjności, którego przedmiotem jest: przygotowanie i przeprowadzenie ogólnych i specjalistycznych **SZKOLEŃ ZAWODOWYCH** dla uczestników projektu pn. „**Legnicko-Głogowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 "Włączenie społeczne", Działanie 9.4 "Wspieranie gospodarki społecznej" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie w przedmiocie wyboru oferenta prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich zaprasza do złożenia oferty, której przedmiotem jest świadczenie usługi **przekraczającej** wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

I. ZAMAWIAJĄCY

Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich (LSIO)
ul. Kościuszki 25/1
59-220 Legnica
NIP 691-230-91-96; REGON 391048937; KRS 0000190820

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług po stronie partnera projektu tj. Sudeckiego Instytutu Rozwoju Regionalnego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia ogólnych i specjalistycznych **SZKOLEŃ ZAWODOWYCH** dla 52 uczestników projektu pn. „**Legnicko-Głogowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 "Włączenie społeczne", Działanie 9.4 "Wspieranie gospodarki społecznej" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2018 r. na terenie subregionu legnicko-głogowskiego.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa dolnośląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jednak w obrębie działania LGOWES tj. na terenie Legnicy oraz powiatów górskiego, głogowskiego, polkowickiego, lubińskiego, legnickiego.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** CPV: **80530000-8** usługi szkolenia zawodowego
5. **Podstawa prawna:**
Zamówienie powyżej 50 tys. zł netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania i przeprowadzenia **szkoleń zawodowych** dla minimum 52 uczestników projektu, zgodnie z Regulaminem **Legnicko-Głogowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej** prowadzonego przez Zamawiającego.
- 2) Szkolenia zawodowe powinny być świadczone na terenie województwa dolnośląskiego ze szczególnym uwzględnieniem subregionu legnicko-głogowskiego, z czego przede wszystkim na terenie powiatów należących do subregionu I, tj. powiatu górowskiego, głogowskiego, polkowickiego, lubińskiego, legnickiego i m. Legnica. Szkolenia zawodowe będą świadczone w okresie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2018 r. dla minimalnie 52 uczestników.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia terenu świadczenia szkolenia w wypadku jego niedostępności na terenie wskazanym w pkt. 2
- 4) Na dzień zamieszczenia ogłoszenia Zamawiający nie jest w stanie określić ostatecznej liczby uczestników oraz zakresu merytorycznego szkolenia, z uwagi na specyfikę projektu, która zakłada stworzenie indywidualnej ścieżki wsparcia dla uczestników projektu.
- 5) Zamawiający w chwili obecnej nie jest w stanie oszacować ilości poszczególnych szkoleń oraz ich tematyki. Wykonawca zobowiązany jest do znalezienia szkolenia wskazanego przez zamawiającego i przeprowadzenia go wraz z dostarczeniem wymaganej dokumentacji.
- 6) Wybrani Wykonawcy będą zobowiązani do kompletowania dokumentacji związanej ze zrealizowanymi w ramach szkoleń zawodowych zadaniami. Informacje na temat wymaganej dokumentacji zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranymi Wykonawcami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert.
 - 1) Zakres zamówienia może dotyczyć przeprowadzenia ogólnych/podstawowych szkoleń zawodowych min. takich jak np.:
 - a) Szkolenie na prawo jazdy kat. B;
 - b) Specjalista ds. kadr i płac;
 - c) I stopień kursu podstaw rachunkowości dla kandydatów na księgowego;
 - d) Kurs na operatora koparki i koparkoładowarki lub ładowarki i koparkoładowarki;
 - e) Nowoczesny magazynier;
 - f) Kurs kosmetyczny I i II stopień;
 - g) Opiekun dzieci i osób starszych z podstawami języka niemieckiego/angielskiego;
 - h) Specjalista ds. sprzedaży z obsługą kasy fiskalnej;
 - i) I inne.
 - 2) Oraz może dotyczyć przeprowadzenia specjalistycznych/zaawansowanych szkoleń zawodowych min. takich jak np.:
 - a) Prawo jazdy kat. C+E D z kwalifikacją wstępną;
 - b) Zaawansowany kurs języka niemieckiego przygotowujący do pracy w branży turystycznej
 - c) Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG
 - d) AutoCad – stopień podstawowy
 - e) Kurs krawiecki z projektowaniem odzieży I i II Stopnia
 - f) Kurs dla kandydatów na głównego księgowego;
 - g) Operator Programista CNC
 - h) Uprawnienia elektryczne na obsługę do 1kV, konserwacja, montaż oraz dozór
 - i) Kinezytaping podstawowy oraz rozwijający
 - j) PRINCE2 Foundation i PRINCE2 Practitioner
 - k) Eksploatacja i dozór urządzeń i sieci ciepłno-gazowych (uprawnienia E;D)
 - l) I inne.
- 7) Szkolenia będą prowadzone w formie grupowej albo indywidualnej.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia m.in. ubezpieczenia NNW, przerw kawowych, lunchu, noclegu, zakupu materiałów szkoleniowych/dydaktycznych na potrzeby realizacji szkoleń, sal szkoleniowych, wyposażonych w sprzęt niezbędny do profesjonalnego świadczenia

- usług w miejscach każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego oraz sprzętu do części praktycznych jak również certyfikatu ukończenia i/lub nabycia kwalifikacji.
- 9) Usługa szkoleniowa obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych (ogólnych i specjalistycznych) dla 52 osób. Cena powinna zawierać koszt trenerów/wykładowców, wynajęcie sali, innych kosztów logistycznych, sprzętu niezbędnego do realizacji szkoleń oraz zwrotu kosztów dojazdu uczestników na szkolenia na terenie Dolnego Śląska, koszt materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia, zaświadczenia itp.
 - 10) Uczestnicy – to 52 osoby z subregionu legnickiego, o statusie określonym Regulaminem świadczenia usług Legnicko-Głogowskiego Ośrodka Ekonomii Społecznej. Mogą to być osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby nieaktywne wymagające aktywizacji społeczno-zawodowej.
 - 11) Jednostka rozliczeniowa usług szkoleniowych: 60 minut (w tym 45 minut zajęć + 15 minut przerwy).
 - 12) Dokładny opis przedmiotu zamówienia dookreślający pkt. III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumencie „Realizacja szkoleń”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od 28 lutego 2017 r. do 31 maja 2018 roku. Szczegółowe terminy organizacji szkoleń, zostaną ustalone w wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.

V. OPIS SYSTEMU REALIZACJI SZKOLEŃ

1. Zajęcia odbywać się będą na terenie powiatów wskazanych przez zamawiającego.
2. Szkolenie zawodowe będzie mogło być zrealizowane dla uczestnika projektu, który ukończył poradnictwo zawodowe i ma opracowaną „proponowaną ścieżkę udziału w Projekcie”.
3. Zamawiający po wstępnej kwalifikacji danej osoby do uczestnictwa w szkoleniu zawodowym, będzie przekazywał Wykonawcy jej dane, w szczególności imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz telefon kontaktowy. Ponadto Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o wybranym przez uczestnika Projektu rodzaju szkolenia zawodowego (szkolenie ogólne/podstawowe lub specjalistyczne/zaawansowane).
4. Szkolenia zawodowe zostaną przeprowadzone dla 52 osób.
5. Miejsce, tematyka, zakres, ilość godzin szkoleń zawodowych, oraz ich organizacja powinna być dostosowana do konkretnej osoby lub konkretnej grupy osób.
6. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w wersji elektronicznej informację o każdym szkoleniu zawodowym do akceptacji na 3 dni robocze przed jego planowanym rozpoczęciem.
7. Informacja o szkoleniu zawodowym (dotyczy również szkolenia indywidualnego – zakupu miejsca szkolenia) musi zawierać co najmniej:
 - a) Szczegółowy program,
 - b) Harmonogram szkolenia – z wyznaczeniem kolejnych dni realizacji szkolenia (daty planowanych zajęć), określeniem godzin realizacji szkolenia w każdym dniu zajęć (w tym godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć) oraz wskazaniem przedmiotu zajęć edukacyjnych,
 - c) Wzór listy obecności zawierającej imię i nazwisko uczestnika, poszczególne daty szkolenia oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć,
 - d) Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

8. Każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca prześle informację o miejscu i terminie szkolenia.
9. Szkolenia odbywać się będą w terminach uzgodnionych z uczestnikami kursów, po akceptacji przez Zamawiającego.

VI. WYKONAWCA, Z KTÓRYM ZOSTANIE PODPISANA UMOWA NA REALIZACJĘ SZKOLEŃ BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO:

- Prowadzenia szkoleń/kursów w ustalonym terminie a w razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających poprowadzenie zajęć, poinformowanie o tym Zamawiającego na min. 3 dni przed wyznaczonym terminem i wyznaczenie zastępstwa.
- Kontakt mailowego i telefonicznego z uczestnikami kursów w okresie realizacji szkoleń.
- Organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych ogólnych/podstawowych lub specjalistycznych/zaawansowanych dla 52 uczestników projektu „Legnicko-Głogowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”,
- Zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zawodowych,
- Przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej po zakończonym szkoleniu.
- Dostarczenia oryginału listy obecności oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia po zakończeniu szkolenia zawodowego.
- Gromadzenie potwierdzeń odbioru usługi, materiałów dydaktycznych, IPD i itp.,
- Sporządzanie comiesięcznego protokołu wykonania zadań w projekcie, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
- Dostarczanie do Biura Projektu kompletnej dokumentacji w ciągu 3 dni od zakończenia usługi szkoleniowej.
- Dbania o odpowiednią informację uczestników szkoleń zawodowych o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS – zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji IZ RPO WD.
- Zapewnienia (obliczenia i wypłacenia) kosztów podróży do miejsca szkolenia zawodowego na terenie Dolnego Śląska dla uczestników szkoleń zawodowych w ramach Projektu.
- Zapewnienia fachowej obsługi związanej z organizacją i realizacją szkoleń zawodowych, na każdym etapie realizacji zamówienia.
- Archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu do 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku, gdy decyzję taką podejmie Instytucja Pośrednicząca, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy na sporządzonym formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, zawierać będzie cenę brutto jednego szkolenia zawodowego. W cenie należy uwzględnić wszystkie obowiązki wykonawcy, o których mowa w pkt. IV-VI, dojazd na miejsce odbywania się usługi oraz koszty przesyłki dokumentacji sporządzonej na formatkach projektu dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji umowy.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy zapytania, w tym koszty przekazania na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi pokrywa Wykonawca.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie w wysokości netto i brutto.
5. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy po wykonaniu i dostarczeniu oraz ostatecznym potwierdzeniu udziału przez Uczestnika, jak również

ostatecznym zatwierdzeniu dokumentacji przez personel zarządzający projektem, na koniec miesiąca następnego, w którym została zrealizowana usługa.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu płatności do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

VIII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania;
 - 2) Posiadają udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zawodowych dla minimum 52 osób dorosłych min. z zakresu tematów wyszczególnionych w pkt. III. 6.1) i 6.2) niniejszego zamówienia. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w zamówieniu jest przesłanie wypełnionego **załącznika nr 3** „Wykaz wykonanych usług szkoleniowych”.
 - 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, w tym dobrą znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań funkcjonowania sektora ekonomii społecznej;
 - 4) Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych o wartości powyżej 300 000,00 zł brutto dla minimum 52 osób. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w zamówieniu jest przesłanie wypełnionego **załącznika nr 3** „Wykaz wykonanych usług szkoleniowych”.
 - 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu:
 - a) Zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości, wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) Otwarcia w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości.
 - 7) Cechuje ich elastyczność rozumiana, jako realizacja usługi w godzinach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zarówno w dni robocze jak i weekendy.
 - 8) Łączny wymiar zaangażowania zawodowego osób realizujących szkolenia zawodowe na rzecz niniejszego projektu, realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym pozostałego zaangażowania zawodowego, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
 - 9) Nie posiada powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą i Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z

- przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
- a) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 10) Zamawiający stwierdzi, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, 2 na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego w pkt. VIII niniejszego zapytania.
- 11) Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu.
- 12) Akceptują możliwość złożenia rezygnacji przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 3 dni przed realizacją usługi;
- 13) Nie toczy się wobec nich postępowanie o umyślne przestępstwo ani umyślne przestępstwo skarbowe;
- 14) Nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy i/lub umowy cywilno-prawnej, tj. w Instytucji Zarządzającej/ instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Oceny spełnienia warunków nie stopniuje się. Wykonawca, który nie spełni powyższych warunków, zostanie odrzucony z postępowania.

X. DODATKOWE WYMAGANIA:

1. Terminowa realizacja powierzonych zadań.
2. Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne do powierzonych zadań – opracowanie konspektu, programu szkolenia oraz autorskich materiałów szkoleniowych;
3. Informowanie właściwego pracownika LGOWES o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
4. Przekazanie Zamawiającemu podpisanej i uzupełnionej dokumentacji, związanej z prowadzonym szkoleniem, w tym Dziennik Szkolenia, listy obecności, ankiety oceniające oraz materiały wypracowane z grupą;
5. Złożenie Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu, bądź nie, w innych projektach realizowanych w ramach NSRO w okresie realizacji szkoleń oraz – jeśli dotyczy, miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz wszystkich projektów;
6. Znajomość zapisów Kodeksu Etycznego LGOWES oraz ich przestrzeganie;
7. Posługiwanie się językiem wolnym od stereotypów oraz nie dyskryminowanie uczestników szkolenia ze względu na ich płeć, wiek, wykształcenie, obszar zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, wyznanie, czy orientację seksualną.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW W TYM OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU, W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
 - b) Wykaz wykonanych usług szkoleniowych zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wiedza, doświadczenie, potencjał finansowy i ekonomiczny) oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.
 - d) Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym pozostałego zaangażowania zawodowego i nieprzekraczaniu 276 godzin miesięcznie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.
 - e) Oświadczenie o niezatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizację RPO WD na podstawie stosunku pracy tj. w Instytucji Zarządzającej, instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie wraz z uzasadnieniem, według **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania.
 - f) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych według **załącznika nr 7** do niniejszego zapytania.
 - g) Oświadczenie o promesie podpisania weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego zapytania.
 - h) Parafowany wzór umowy, który stanowi załącznik nr 9 niniejszego zapytania.
 - i) Parafowany na każdej stronie **załącznik nr 1** wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi”, wraz z parafowanym projektem umowy o przetwarzanie danych osobowych, który stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego zapytania.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.
4. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający przewiduje kaucję w wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) na nieoprocentowane konto 85 1050 1908 1000 0023 5041 9392, wpłacone i zaksięgowane do dnia i do wyznaczonej godz. składania ofert z dopiskiem „kaucja Szkolenia zawodowe LGOWES” oraz w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, złożenia weksla In blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
5. Kaucja Wykonawcom, których oferta nie została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie zwrócona w ciągu 3 dni od dnia podpisania z wyłonionym Wykonawcą umowy. Kaucja Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa zostanie zwrócona po zakończeniu realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania.
6. Do przestanej oferty należy obowiązkowo dołączyć nw. oświadczenia i dokumenty:
 - a) W przypadku firm, aktualny, tj. nie starszy niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert na niniejsze zapytanie odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;

Uwaga! Niezłożenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów zgodnie z opisem lub zmiana treści oświadczeń z Załączników do formularza oferty cenowej będzie skutkowałą odrzuceniem oferty z powodu braku spełnienia kryteriów formalnych.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. **Ofertę można złożyć w wersji papierowej.**
5. W przypadku wersji papierowej wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i parafowane.
6. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zawierających inny sposób wykonania zamówienia niż określony przez Zamawiającego;
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania usługi, będącej przedmiotem zapytania Osobom trzecim.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) niekompletne, nieczytelne lub niepodpisane,
 - b) złożone po terminie lub które wpłynęły po terminie,
 - c) stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - e) niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu.
14. Złożone oferty nie będą odsyłane.
15. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIII. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Kryterium oceny ofert:
Cena za 1 szkolenie zawodowe – waga 100 %

W kryterium cena zostanie zbadana wysokość ceny brutto za jedno szkolenie zawodowe. Cena brutto musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w przypadku osoby fizycznej wszystkie składniki wynagrodzenia dot. pracownika i pracodawcy, a w innych przypadkach wynagrodzenie z uwzględnieniem podatku VAT.

$$\frac{\text{Cena brutto jednego szkolenia zawodowego oferty najniższej}}{\text{Cena brutto jednego szkolenia zawodowego oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane w pkt. XIII.2 kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu przez zastosowanie kryterium spełnienia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają, określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę, tj. niższą o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Mirostaw Jankowski
Kierownik Legnicko-Głogowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej
Tel. 76 862 58 25
Mail: lsio@lsio.org.pl

2. Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować na powyższe dane teleadresowe, w dni robocze od godz. 11.00 – 14.00.

XV. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 13 marca 2017 r. do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie oznaczonej: „oferta na usługi przygotowania i przeprowadzenia ogólnych i specjalistycznych SZKOLEŃ ZAWODOWYCH dla uczestników projektu pn. „Legnicko-Głogowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, dane składającego (imię nazwisko, adres) na adres zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty można składać:
 - a) Pisemnie: listem poleconym/kurierem na adres Zamawiającego (decyduje data **wplywu** do siedziby Zamawiającego).
 - b) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich, **59-220 Legnica, ul. Kościuszki 25/1**;
3. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
4. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i odwołania postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w uzasadnionych przypadkach w niniejszym zapytaniu z odpowiednim wydłużeniem czasu na składanie ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej projektu oraz stronie internetowej bazy konkurencyjności, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

WAŻNE!

Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

XVI. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zawrze umowę z Wykonawcą na niżej opisanych warunkach.
 - 1) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, co wynika z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób:

- 2) Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
- Przewiduje się karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
 - Przewiduje się karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania zapisów ww. wytycznych w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym pozostałego zaangażowania zawodowego.
 - Przewiduje się karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin.
 - Przewiduje się karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
 - Przewiduje się karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględnienia dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych przez uczestników np. m.in., co do sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz niepoinformowaniu o nieobecnościach.
 - Przewiduje się złożenie weksla in blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy.
 - Zastrzegające możliwości niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym w szczególności: w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z umową.
 - Zastrzegające przeniesienie pełni praw autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

XVII. DODATKOWE INFORMACJE

- Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zapytania ofertowego uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega prawo negocjowania wynagrodzenia za usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym w wypadku, gdyby wynagrodzenie zaproponowane przez wykonawców nie mieściło się w budżecie Zamawiającego. Brak zgody Wykonawcy na obniżenie proponowanego wynagrodzenia skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 9.00- 16.00 w terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu. Zamawiający przedłoży również Wykonawcy wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, materiały informacyjno – promocyjne oraz wzory formatki projektowych.

4. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in:
 - 1) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - 2) ostatecznej ilości godzin szkoleń do zrealizowania,
 - 3) ostatecznej ilości uczestników projektu,
 - 4) zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonego w umowie,
 - 5) zmian wynikających z powszechnie obowiązującego prawa i/lub wytycznych z zakresu realizacji projektu.

XVIII. INNE

1. Wykonawca zna Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz Regulamin Legnicko-Głogowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej i zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Wykonawca zna obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminów i lokalizacji szkoleń do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, zmiany trenera lub podwykonawcy jeśli ewaluacja i monitoring szkoleń oraz opinie uczestników wskażą, że wykonuje swoje zadania w sposób nierzetelny, bądź zostanie negatywnie oceniony przez uczestników za prowadzenie szkoleń;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie zaakceptowania przez Wykonawcę wzoru umowy. Ze względu na fakt, iż niniejsza usługa realizowana jest w ramach projektu współfinansowanego z EFS Zamawiający informuje, że umowa z Wykonawcą zawierać będzie następujące warunki:
 - a) obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej związanej z realizacją zamówienia;
 - b) możliwość zmiany szczegółowego zakresu zamówienia w wyniku ewentualnych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzonych w okresie jego realizacji;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty;
7. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków umowy, lub odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy kwota zawarta w najkorzystniejszej z nadstanych ofert, przekroczy kwotę przeznaczoną na ten cel w budżecie projektu „Legnicko-Głogowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” lub w przypadku wystąpienia innych, niezależnych od Zamawiającego, okoliczności uniemożliwiających podpisanie umowy;
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazanego doświadczenia m.in. poprzez kontakt z osobami wskazanymi przez Oferenta;
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przystanej oferty oczywistych pomyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu i nie podlega ocenie formalnej ani merytorycznej.



ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Realizacja szkoleń

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług szkoleniowych zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wiedza, doświadczenie, potencjał finansowy i ekonomiczny) oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym pozostałego zaangażowania zawodowego i nieprzekraczaniu 276 godzin miesięcznie,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o niezatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WD na podstawie stosunku pracy tj. w Instytucji Zarządzającej, instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie wraz z uzasadnieniem,

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych,

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową,

Załącznik nr 9 - Parafowany projekt umowy o świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zapytania wraz z umową o przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 10 - Parafowany projekt umowy o przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 11 - wzór weksla in blanco wraz deklaracją wekslową.